

CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL / CODE OF CONDUCT & BUSINESS ETHICS

POL-DES-007 · Versión 02 · Proceso: Direccionamiento Estratégico · Sistema Integrado de Gestión HSEQ

Código	POL-DES-007	Versión	02
Tipo de documento	Política / Policy	Fecha de emisión	2026-07-24
Proceso	Direccionamiento Estratégico	Clasificación	Público / Public

1. OBJETIVO Y PROPÓSITO / OBJECTIVE AND PURPOSE

La Gerencia General de CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS MARINELAND S.A.S. (CS MARINELAND S.A.S., NIT 901.366.891-5) declara su compromiso irrestricto con la actuación ética, íntegra y transparente como fundamento de todas sus relaciones y operaciones de survey hidrográfico, geofísica marina y apoyo/asesoría a la instalación de cable submarino. El presente Código de Conducta y Ética Empresarial establece los principios, valores y estándares de comportamiento que orientan las decisiones y conductas de quienes actúan en nombre de la organización o en relación con ella.

El propósito de este Código es proteger la reputación, la sostenibilidad y la licencia para operar de la empresa; prevenir conductas contrarias a la ley y a la ética; y ofrecer una guía clara de actuación frente a situaciones que involucren integridad, cumplimiento y responsabilidad corporativa. Este documento es público y complementa —sin sustituir— el Reglamento Interno de Trabajo (PRO-HUM-004) y las demás políticas del Sistema Integrado de Gestión.

The General Management of CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS MARINELAND S.A.S. (CS MARINELAND S.A.S., Tax ID 901.366.891-5) declares its unrestricted commitment to ethical, honest and transparent conduct as the foundation of all its relationships and of its hydrographic survey, marine geophysics and submarine cable installation support/consultancy operations. This Code of Conduct & Business Ethics sets out the principles, values and behavioural standards that guide the decisions and conduct of those who act on behalf of, or in relation to, the organization.

The purpose of this Code is to protect the company's reputation, sustainability and licence to operate; to prevent conduct contrary to the law and to ethics; and to provide clear guidance for situations involving integrity, compliance and corporate responsibility. This document is public and complements —without replacing— the Internal Work Regulations (PRO-HUM-004) and the other policies of the Integrated Management System.

2. ALCANCE / SCOPE

Este Código aplica a todos los directivos y miembros de la alta dirección, a los empleados propios y al personal en misión, tanto administrativo como operativo embarcado, en la sede de Cartagena, a bordo de embarcaciones propias, arrendadas o de terceros y en cualquier lugar donde la organización desarrolle actividades, en aguas jurisdiccionales colombianas y en aguas internacionales.

Igualmente, se espera que los contratistas, subcontratistas, proveedores y aliados que actúan por cuenta o en representación de CS MARINELAND S.A.S. —incluidos aquellos que participan como subcontratistas de operadores de cable submarino tipo tier-1— conozcan estos principios y actúen de manera coherente con ellos dentro del alcance contratado. Todas estas personas son responsables de conocer,

This Code applies to all directors and members of senior management, to own employees and to agency/assigned personnel, whether administrative or shipboard operational staff, at the Cartagena base, on board owned, chartered or third-party vessels and anywhere the organization carries out activities, in Colombian jurisdictional waters and in international waters.

Likewise, contractors, subcontractors, suppliers and partners acting for or on behalf of CS MARINELAND S.A.S. —including those engaged as subcontractors of tier-1 submarine cable operators— are expected to be aware of these principles and to act consistently with them within the contracted scope. All such persons are responsible for knowing, understanding and applying this Code.

comprender y aplicar el presente Código.

3. VALORES Y PRINCIPIOS ÉTICOS / VALUES AND ETHICAL PRINCIPLES

- Integridad: actuamos con honestidad y coherencia entre lo que decimos y hacemos, rechazando toda forma de corrupción, engaño o fraude.
- Legalidad: cumplimos la ley colombiana, la normatividad marítima aplicable y los compromisos contractuales adquiridos con nuestros clientes internacionales.
- Respeto y dignidad: tratamos a todas las personas con respeto, sin discriminación ni acoso, y protegemos sus derechos humanos.
- Seguridad y cuidado: priorizamos la vida, la salud, la seguridad y la protección del medio ambiente marino y costero en todas nuestras decisiones.
- Transparencia y rendición de cuentas: comunicamos información veraz y oportuna, y respondemos por nuestras acciones y decisiones.
- Responsabilidad: usamos de manera adecuada los recursos y activos, y asumimos las consecuencias de nuestra conducta.
- Confidencialidad: protegemos la información y los datos de la empresa, de los clientes, de los trabajadores y de terceros.
- Sostenibilidad: contribuimos al desarrollo sostenible y al respeto por las comunidades y ecosistemas donde operamos.

4. INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS / INTEGRITY IN BUSINESS

CS MARINELAND S.A.S. conduce sus negocios con honestidad, profesionalismo y buena fe. Las ofertas, propuestas, informes técnicos, entregables hidrográficos y geofísicos, registros y comunicaciones deben ser veraces, exactos y no inducir a error. Se prohíbe la manipulación, falsificación o tergiversación de datos, resultados de survey, mediciones, certificados o cualquier registro de la organización. Todas las transacciones deben registrarse de manera completa, precisa y oportuna, reflejando fielmente su naturaleza. La organización mantiene controles contables y documentales adecuados y coopera de buena fe con auditorías, procesos de debida diligencia (due diligence) y requerimientos legítimos de clientes y autoridades.

CS MARINELAND S.A.S. conducts its business with honesty, professionalism and good faith. Bids, proposals, technical reports, hydrographic and geophysical deliverables, records and communications must be truthful, accurate and non-misleading. The manipulation, falsification or misrepresentation of data, survey results, measurements, certificates or any organizational record is prohibited.

All transactions must be recorded completely, accurately and in a timely manner, faithfully reflecting their nature. The organization maintains adequate accounting and documentary controls and cooperates in good faith with audits, due-diligence processes and legitimate requirements of clients and authorities.

5. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO / ANTI-CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY

- Tolerancia cero frente a la corrupción y el soborno en cualquiera de sus formas, ya sea con servidores
- Zero tolerance for corruption and bribery in any of their forms, whether involving public officials or

públicos o entre particulares, de manera directa o a través de terceros, en línea con la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), la Ley 1778 de 2016 (soborno transnacional), el Código Penal colombiano y las expectativas de nuestros clientes internacionales (incluidos estándares como la U.S. FCPA y la UK Bribery Act).

- Prohibición absoluta del cohecho: no se ofrece, promete, entrega, solicita ni acepta ningún pago, dádiva, comisión indebida o beneficio para obtener, conservar o direccionar negocios o para influir indebidamente en una decisión.
- Prohibición de los pagos de facilitación: no se realizan pagos menores no oficiales destinados a agilizar trámites o servicios rutinarios, incluso donde la práctica local pudiera tolerarlos.
- Regalos y hospitalidad: solo se aceptan u ofrecen atenciones razonables, ocasionales, transparentes y proporcionadas, que no busquen influir en una decisión ni generen conflicto de intereses o apariencia de él; se rechazan el dinero en efectivo o equivalentes.
- Conflicto de intereses: se evita, y cuando surja se declara oportunamente, toda situación en que intereses personales, familiares o económicos puedan interferir con el juicio objetivo o con el mejor interés de la empresa y de sus clientes.
- Terceros e intermediarios: se aplica debida diligencia a agentes, intermediarios, socios y subcontratistas, y se prohíbe utilizarlos para canalizar pagos indebidos o para eludir las prohibiciones de este Código.
- Contribuciones y patrocinios: cualquier donación, patrocinio o aporte se realiza de manera transparente, documentada y conforme a la ley, y nunca como contraprestación encubierta.

between private parties, directly or through third parties, in line with Law 1474 of 2011 (Anti-Corruption Statute), Law 1778 of 2016 (transnational bribery), the Colombian Criminal Code and the expectations of our international clients (including standards such as the U.S. FCPA and the UK Bribery Act).

- Absolute prohibition of bribery: no payment, gift, improper commission or benefit is offered, promised, given, solicited or accepted in order to obtain, retain or direct business, or to improperly influence a decision.
- Prohibition of facilitation payments: no unofficial minor payments intended to expedite routine procedures or services are made, even where local practice might tolerate them.
- Gifts and hospitality: only reasonable, occasional, transparent and proportionate courtesies are accepted or offered, provided they do not seek to influence a decision or create a conflict of interest or the appearance of one; cash or cash equivalents are refused.
- Conflict of interest: any situation in which personal, family or financial interests may interfere with objective judgement or with the best interest of the company and its clients is avoided and, when it arises, promptly disclosed.
- Third parties and intermediaries: due diligence is applied to agents, intermediaries, partners and subcontractors, and using them to channel improper payments or to circumvent the prohibitions of this Code is forbidden.
- Contributions and sponsorships: any donation, sponsorship or contribution is made transparently, documented and in accordance with the law, and never as a disguised consideration.

6. COMPETENCIA LEAL / FAIR COMPETITION

CS MARINELAND S.A.S. compite de manera leal, basada en la calidad, la seguridad, la capacidad técnica y el precio justo de sus servicios. Se prohíben los acuerdos anticompetitivos, la fijación concertada de precios, el reparto de mercados o clientes, la manipulación de licitaciones y cualquier práctica restrictiva de la competencia contraria a la Ley 1340 de 2009 y demás normas aplicables.

La obtención de información sobre competidores se realiza únicamente por medios lícitos y éticos, sin recurrir al engaño, al espionaje ni a la apropiación indebida de información confidencial de terceros.

CS MARINELAND S.A.S. competes fairly, on the basis of the quality, safety, technical capability and fair pricing of its services. Anticompetitive agreements, price fixing, market or client allocation, bid rigging and any restrictive practice contrary to Law 1340 of 2009 and other applicable rules are prohibited.

Information about competitors is obtained solely through lawful and ethical means, without resorting to deceit, espionage or the improper appropriation of third parties' confidential information.

7. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (LA/FT) / PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND TERRORISM FINANCING (ML/TF)

La organización rechaza y previene el lavado de activos, la financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva. Solo mantiene relaciones comerciales con clientes, proveedores y aliados de origen lícito y de reputación íntegra, y aplica debida diligencia para conocer a sus contrapartes antes y durante la relación de negocios.

Se verifica la identidad y la legitimidad de clientes y proveedores, se realizan consultas en listas restrictivas y se reportan las operaciones sospechosas o inusuales conforme a la normatividad colombiana aplicable. Se prohíbe recibir o efectuar pagos en efectivo por fuera de los canales autorizados o que carezcan de justificación económica clara.

The organization rejects and prevents money laundering, terrorism financing and the financing of the proliferation of weapons of mass destruction. It maintains business relationships only with clients, suppliers and partners of lawful origin and sound reputation, and applies due diligence to know its counterparties before and during the business relationship.

The identity and legitimacy of clients and suppliers are verified, checks against restrictive lists are performed, and suspicious or unusual transactions are reported in accordance with applicable Colombian regulations. Receiving or making cash payments outside authorized channels, or lacking a clear economic rationale, is prohibited.

8. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS / CONFIDENTIALITY AND PROTECTION OF INFORMATION AND DATA

La información técnica, comercial, contractual y operativa de la empresa, de sus clientes y de terceros —incluidos datos hidrográficos, geofísicos, rutas y trazados de cable submarino y demás información sensible o clasificada— se protege frente a accesos, divulgaciones o usos no autorizados, y se emplea únicamente para fines legítimos y autorizados. Los acuerdos de confidencialidad suscritos con clientes y aliados se cumplen estrictamente.

El tratamiento de datos personales se realiza conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales (POL-DES-006), respetando los derechos de los titulares y aplicando las medidas de seguridad de la información necesarias.

The company's technical, commercial, contractual and operational information, as well as that of its clients and third parties —including hydrographic and geophysical data, submarine cable routes and alignments and other sensitive or classified information— is protected against unauthorized access, disclosure or use, and is employed solely for legitimate and authorized purposes. Confidentiality agreements signed with clients and partners are strictly observed.

Personal data processing is carried out in accordance with Law 1581 of 2012 and the Personal Data Protection Policy (POL-DES-006), respecting the rights of data subjects and applying the necessary information-security measures.

9. USO ADECUADO DE LOS ACTIVOS Y RECURSOS / PROPER USE OF ASSETS AND RESOURCES

Los equipos de survey y geofísica, embarcaciones, herramientas, sistemas informáticos, recursos financieros y demás activos de la organización se utilizan de manera responsable, para fines legítimos del negocio y con el debido cuidado. Se prohíbe su uso indebido, su apropiación, su destrucción o su empleo para actividades ilícitas o ajenas a la empresa.

Los activos de propiedad de clientes o aliados que se encuentren bajo custodia de la empresa se protegen y utilizan conforme a las condiciones acordadas.

The organization's survey and geophysical equipment, vessels, tools, IT systems, financial resources and other assets are used responsibly, for legitimate business purposes and with due care. Their misuse, misappropriation, destruction or use for unlawful activities or activities unrelated to the company is prohibited.

Assets owned by clients or partners that are in the company's custody are protected and used in accordance with the agreed conditions.

10. RESPETO A LAS PERSONAS Y DERECHOS HUMANOS / RESPECT FOR PEOPLE AND HUMAN RIGHTS

CS MARINELAND S.A.S. promueve un ambiente de trabajo respetuoso, incluyente y libre de discriminación, acoso, violencia o cualquier trato indigno. La prevención y el tratamiento del acoso laboral se rigen por la Política de Prevención del Acoso Laboral (POL-DES-003) y por el Reglamento Interno de Trabajo (PRO-HUM-004).

La organización respeta y protege los derechos humanos internacionalmente reconocidos de sus trabajadores, del personal embarcado, de las comunidades y de las demás partes interesadas, conforme a la Política de Derechos Humanos (POL-DES-008), y rechaza el trabajo infantil, el trabajo forzoso y toda forma de esclavitud moderna o trata de personas.

CS MARINELAND S.A.S. fosters a respectful, inclusive work environment free from discrimination, harassment, violence or any degrading treatment. The prevention and handling of workplace harassment are governed by the Workplace Harassment Prevention Policy (POL-DES-003) and by the Internal Work Regulations (PRO-HUM-004).

The organization respects and protects the internationally recognized human rights of its workers, shipboard personnel, communities and other interested parties, in accordance with the Human Rights Policy (POL-DES-008), and rejects child labour, forced labour and any form of modern slavery or human trafficking.

11. SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE / SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT

El comportamiento ético incluye el cuidado de la vida, la salud y la seguridad propias y de los demás, así como la protección del medio ambiente marino y costero. Todo el personal y los aliados actúan conforme a la Política Integrada de Gestión HSEQ (POL-DES-001) y a los estándares del Sistema Integrado de Gestión, reportando de manera oportuna los peligros, incidentes y condiciones inseguras.

No se toleran atajos que comprometan la seguridad de las operaciones marítimas ni conductas que pongan en riesgo a las personas, a las embarcaciones o al entorno.

Ethical conduct includes caring for one's own and others' life, health and safety, as well as protecting the marine and coastal environment. All personnel and partners act in accordance with the HSEQ Integrated Management Policy (POL-DES-001) and the standards of the Integrated Management System, promptly reporting hazards, incidents and unsafe conditions.

Shortcuts that compromise the safety of maritime operations, and conduct that endangers people, vessels or the environment, are not tolerated.

12. RELACIÓN CON CLIENTES, PROVEEDORES Y COMUNIDADES / RELATIONS WITH CLIENTS, SUPPLIERS AND COMMUNITIES

Con los clientes, la empresa actúa con transparencia, cumple los compromisos contractuales y de confidencialidad, y presta servicios de survey hidrográfico, geofísica marina e infraestructura submarina (telecomunicaciones y oil & gas) conformes con los requisitos técnicos y de calidad acordados. Con los proveedores y aliados, promueve relaciones justas, la selección objetiva y el respeto por los estándares éticos, de seguridad y de derechos humanos de la organización.

Con las comunidades y autoridades de las zonas donde opera, la empresa actúa con respeto, contribuye al desarrollo sostenible y minimiza los impactos de sus actividades, promoviendo relaciones basadas en la confianza y la buena fe.

With clients, the company acts transparently, honours its contractual and confidentiality commitments, and provides hydrographic survey, marine geophysics and subsea infrastructure (telecommunications and oil & gas) services that conform to the agreed technical and quality requirements. With suppliers and partners, it promotes fair relationships, objective selection and respect for the organization's ethical, safety and human-rights standards.

With the communities and authorities of the areas where it operates, the company acts respectfully, contributes to sustainable development and minimizes the impacts of its activities, fostering relationships based on trust and good faith.

13. CANAL DE DENUNCIAS Y LÍNEA ÉTICA (SPEAK-UP) — CONFIDENCIALIDAD Y NO REPRESALIAS / REPORTING CHANNEL AND ETHICS LINE (SPEAK-UP) — CONFIDENTIALITY AND NON-RETALIATION

CS MARINELAND S.A.S. dispone de un canal de denuncias / línea ética que permite reportar, de buena fe, cualquier conducta que pueda constituir una violación de este Código, de la ley o de las políticas de la empresa —incluidos actos de corrupción, soborno, fraude, conflictos de intereses, discriminación, acoso o vulneraciones de derechos humanos—. Las denuncias pueden presentarse a través de: [correo electrónico de línea ética], [línea telefónica / formulario web] y [buzón físico o responsable designado].

Toda denuncia se gestiona con confidencialidad, imparcialidad y debido proceso, y se admite el reporte anónimo cuando así lo prefiera el denunciante. La organización prohíbe y sanciona cualquier represalia contra quien reporte de buena fe o participe en una investigación. Las denuncias falsas o de mala fe también podrán ser objeto de las medidas correspondientes.

CS MARINELAND S.A.S. provides a reporting channel / ethics line that allows any conduct that may constitute a breach of this Code, of the law or of company policies—including acts of corruption, bribery, fraud, conflicts of interest, discrimination, harassment or human-rights violations—to be reported in good faith. Reports may be submitted through: [ethics-line e-mail], [telephone line / web form] and [physical mailbox or designated officer].

Every report is handled with confidentiality, impartiality and due process, and anonymous reporting is accepted where the reporter so prefers. The organization prohibits and sanctions any retaliation against those who report in good faith or participate in an investigation. False or bad-faith reports may also be subject to the corresponding measures.

14. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO / CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE

El incumplimiento de este Código constituye una falta que se atiende con las medidas disciplinarias previstas en el Reglamento Interno de Trabajo (PRO-HUM-004) y en la legislación laboral colombiana, respetando el debido proceso, y sin perjuicio de las acciones civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

En el caso de contratistas, subcontratistas, proveedores y aliados, el incumplimiento podrá dar lugar a medidas contractuales, incluida la terminación de la relación, conforme a lo pactado y a la gravedad de la conducta.

Non-compliance with this Code constitutes a breach that is addressed through the disciplinary measures set out in the Internal Work Regulations (PRO-HUM-004) and in Colombian labour legislation, with respect for due process, and without prejudice to any applicable civil, criminal or administrative actions.

In the case of contractors, subcontractors, suppliers and partners, non-compliance may give rise to contractual measures, including termination of the relationship, in accordance with what has been agreed and the seriousness of the conduct.

15. COMPROMISO CON EL PACTO GLOBAL DE LA ONU / COMMITMENT TO THE UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT

CS MARINELAND S.A.S. adhiere y se compromete con los Diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en materia de derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, e integra dichos principios en su cultura, sus políticas y sus prácticas de negocio.

En particular, la empresa asume el Principio 10 del Pacto Global —trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y el soborno— como un compromiso central de este Código, en coherencia con la Política de Derechos Humanos (POL-DES-008) y con las expectativas de debida diligencia en

CS MARINELAND S.A.S. adheres to and is committed to the Ten Principles of the United Nations Global Compact in the areas of human rights, labour standards, environment and anti-corruption, and integrates those principles into its culture, policies and business practices.

In particular, the company embraces Principle 10 of the Global Compact—to work against corruption in all its forms, including extortion and bribery—as a central commitment of this Code, consistent with the Human Rights Policy (POL-DES-008) and with the corporate social responsibility (CSR) and human-rights due-

responsabilidad social empresarial (CSR) y derechos humanos (HRDD) de sus clientes internacionales.

diligence (HRDD) expectations of its international clients.

16. RESPONSABILIDADES / RESPONSIBILITIES

Rol / Role	Responsabilidad principal / Main responsibility
Gerencia General · General Management	Aprobar, liderar con el ejemplo y asignar recursos para la aplicación del Código; garantizar el canal de denuncias y la no represalia; rendir cuentas sobre la conducta ética de la organización. · Approve, lead by example and allocate resources for the Code; ensure the reporting channel and non-retaliation; account for the organization's ethical conduct.
Directivos y líderes · Directors and leaders	Difundir el Código, promover la cultura ética en sus áreas, prevenir conflictos de intereses y atender los reportes con debido proceso. · Disseminate the Code, promote an ethical culture in their areas, prevent conflicts of interest and handle reports with due process.
Empleados y personal en misión · Employees and assigned personnel	Conocer y cumplir el Código, actuar con integridad, reportar de buena fe las conductas contrarias y colaborar en las investigaciones. · Know and comply with the Code, act with integrity, report improper conduct in good faith and cooperate in investigations.
Contratistas y aliados · Contractors and partners	Actuar de forma coherente con estos principios dentro del alcance contratado y aceptar los requisitos éticos y anticorrupción de la empresa. · Act consistently with these principles within the contracted scope and accept the company's ethical and anti-corruption requirements.

17. COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN / COMMUNICATION AND DISCLOSURE

Este Código es un documento público, disponible en la página web y en los canales de comunicación externa de la organización, y se comunica a todos los niveles a través de la inducción y reinducción, las capacitaciones, la plataforma documental y las reuniones en oficina y a bordo. A los contratistas y aliados se les comunica mediante la documentación contractual y las inducciones correspondientes.

La organización promueve la formación periódica en ética, anticorrupción y cumplimiento, y mantiene disponibles los canales para resolver dudas sobre la aplicación de este Código.

This Code is a public document, available on the website and through the organization's external communication channels, and is communicated at all levels through induction and re-induction, training, the document platform and meetings at the office and on board. Contractors and partners are informed through contractual documentation and the corresponding inductions.

The organization promotes periodic training in ethics, anti-corruption and compliance, and keeps channels available to resolve questions about the application of this Code.

18. APROBACIÓN DE LA GERENCIA Y VIGENCIA / MANAGEMENT APPROVAL AND VALIDITY

Este Código de Conducta y Ética Empresarial ha sido revisado, aprobado y suscrito por la Gerencia General de CS MARINELAND S.A.S., como máxima instancia de la alta dirección, quien asume la responsabilidad de su divulgación, aplicación y cumplimiento en todos los procesos, sedes, proyectos y niveles de la organización.

La presente política rige a partir de su fecha de aprobación por la Gerencia General y permanece vigente hasta que sea reemplazada por una nueva versión aprobada. La Gerencia General la revisa al menos una vez al año, o antes cuando existan cambios relevantes en el contexto, la normatividad o

This Code of Conduct & Business Ethics has been reviewed, approved and signed by the General Management of CS MARINELAND S.A.S., as the highest instance of senior management, which assumes responsibility for its dissemination, application and compliance across all processes, sites, projects and levels of the organization.

This policy is effective as of its date of approval by General Management and remains in force until replaced by a new approved version. General Management reviews it at least once a year, or earlier when there are relevant changes in the context,

las expectativas de las partes interesadas.

regulations or expectations of interested parties.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable
01	2026-07-24	Emisión inicial del documento, aprobado por Gerencia General. / Initial issue of the document, approved by General Management.	Técnico / HSE / Gerencia · Technical / HSE / Management