

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PERSONAL DATA PROTECTION POLICY

POL-DES-006 · Versión 02 · Proceso: Direccionamiento Estratégico · Sistema Integrado de Gestión HSEQ

Código	POL-DES-006	Versión	02
Tipo de documento	Política / Policy	Fecha de emisión	2026-07-23
Proceso	Direccionamiento Estratégico	Clasificación	Interno

1. OBJETIVO / OBJECTIVE

Establecer los lineamientos, principios y procedimientos que rigen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y demás tratamientos que CS MARINELAND S.A.S. (NIT 901.366.891-5) realiza sobre los datos personales de sus trabajadores, gente de mar, clientes, proveedores, aliados y visitantes, garantizando el derecho constitucional al habeas data y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (Título 2, Capítulo 25) y demás normas concordantes en materia de protección de datos personales en Colombia.

Establish the guidelines, principles and procedures governing the collection, storage, use, circulation, deletion and other processing activities that CS MARINELAND S.A.S. (Tax ID 901.366.891-5) carries out on the personal data of its workers, seafarers, clients, suppliers, partners and visitors, guaranteeing the constitutional right to habeas data and compliance with Law 1581 of 2012, Decree 1074 of 2015 (Title 2, Chapter 25) and other related regulations on personal data protection in Colombia.

2. ALCANCE / SCOPE

Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos, físicos o electrónicos, que contengan datos personales administrados u operados por CS MARINELAND S.A.S. en el desarrollo de sus actividades de survey hidrográfico, geofísica marina y apoyo a proyectos de cable submarino, tanto en su sede administrativa en Cartagena como a bordo de las embarcaciones en las que presta servicios.

Comprende los datos personales de: (i) trabajadores en tierra y gente de mar (embarcados), incluyendo información laboral, de seguridad social y de salud ocupacional; (ii) clientes y sus representantes; (iii) proveedores, aliados y subcontratistas y su personal de contacto; y (iv) visitantes, candidatos y demás terceros cuyos datos sean recolectados por la organización.

No aplica a las bases de datos de personas jurídicas, ni al tratamiento de datos con fines exclusivamente personales o domésticos, conforme a las excepciones previstas en el artículo 2 de la Ley 1581 de 2012.

This policy applies to all databases and files, physical or electronic, containing personal data managed or operated by CS MARINELAND S.A.S. in the course of its hydrographic survey, marine geophysics and subsea infrastructure (telecommunications and oil & gas) activities, both at its administrative office in Cartagena and on board the vessels where it provides services.

It covers the personal data of: (i) onshore workers and seafarers (embarked personnel), including employment, social security and occupational health information; (ii) clients and their representatives; (iii) suppliers, partners and subcontractors and their contact personnel; and (iv) visitors, candidates and other third parties whose data is collected by the organization.

It does not apply to databases of legal entities, nor to the processing of data for exclusively personal or household purposes, in accordance with the exceptions set out in Article 2 of Law 1581 of 2012.

3. DEFINICIONES / DEFINITIONS

– Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

– Personal data: any information linked to or that can be associated with one or more identified or identifiable natural persons.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Dato sensible: dato personal que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (p. ej. salud, afiliación sindical, orientación sexual, datos biométricos, convicciones religiosas o políticas). La historia clínica ocupacional del trabajador, elaborada en el marco de los exámenes médicos ocupacionales (Resolución 2346 de 2007 y sus modificaciones), constituye un dato sensible de reserva legal, de acceso restringido al médico ocupacional y a las autoridades competentes. – Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de CS MARINELAND S.A.S. – Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. – Responsable del tratamiento: CS MARINELAND S.A.S., persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. – Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable (p. ej. proveedores de nómina, medicina laboral, TI o vigilancia contratados por la empresa). – Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales. – Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita dirigida al titular para informarle acerca de la existencia de las políticas de tratamiento, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento. – Transferencia: envío de datos personales por el responsable a un receptor que a su vez es responsable del tratamiento, dentro o fuera del territorio colombiano. – Transmisión: tratamiento de datos personales que implica su comunicación entre el responsable y un encargado, dentro o fuera de Colombia, con el fin de que este último realice el tratamiento por cuenta del primero. | <ul style="list-style-type: none"> – Sensitive data: personal data affecting the data subject's privacy or whose misuse may lead to discrimination (e.g., health, union membership, sexual orientation, biometric data, religious or political beliefs). The worker's occupational health record, prepared as part of occupational medical examinations (Resolution 2346 of 2007 and its amendments), constitutes legally reserved sensitive data, with restricted access limited to the occupational physician and competent authorities. – Data subject: the natural person whose personal data is processed by CS MARINELAND S.A.S. – Processing: any operation or set of operations performed on personal data, such as collection, storage, use, circulation or deletion. – Data controller: CS MARINELAND S.A.S., the legal entity that decides on the database and/or the processing of the data. – Data processor: any natural or legal person, public or private, that processes personal data on behalf of the controller (e.g., payroll, occupational health, IT or security providers contracted by the company). – Authorization: the data subject's prior, express and informed consent to the processing of their personal data. – Privacy notice: verbal or written communication addressed to the data subject informing them of the existence of the processing policies, how to access them, and the purposes of the processing. – Transfer: sending of personal data by the controller to a recipient who is in turn a controller of the processing, within or outside Colombian territory. – Transmission: processing of personal data involving its communication between the controller and a processor, within or outside Colombia, so that the latter carries out the processing on behalf of the former. |
|--|---|

4. PRINCIPIOS RECTORES / GOVERNING PRINCIPLES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Legalidad: el tratamiento de datos personales es una actividad reglada que se sujeta a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1074 de 2015 y a las demás disposiciones que las desarrollen. – Finalidad: el tratamiento obedece a una finalidad legítima, informada al titular y compatible con las | <ul style="list-style-type: none"> – Legality: the processing of personal data is a regulated activity subject to Law 1581 of 2012, Decree 1074 of 2015 and other implementing provisions. – Purpose: processing responds to a legitimate purpose, disclosed to the data subject and |
|---|--|

actividades de CS MARINELAND S.A.S.

- Libertad: el tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del titular; los datos no se obtienen ni divulgan sin autorización, salvo mandato legal o judicial.
- Veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: se garantiza al titular el derecho a obtener del responsable o encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Acceso y circulación restringida: el tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos, las disposiciones de la ley y la Constitución; solo pueden acceder a los datos las personas autorizadas por el titular y/o las previstas en la normatividad.
- Seguridad: la información sujeta a tratamiento se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, aun después de finalizada su relación con la empresa.

compatible with CS MARINELAND S.A.S.'s activities.

- Freedom: processing is carried out only with the data subject's prior, express and informed consent; data is neither obtained nor disclosed without authorization, except by legal or judicial mandate.
- Truthfulness or quality: information subject to processing must be truthful, complete, accurate, up to date, verifiable and understandable.
- Transparency: the data subject is guaranteed the right to obtain from the controller or processor, at any time and without restrictions, information regarding the existence of data concerning them.
- Restricted access and circulation: processing is subject to the limits arising from the nature of the data, the law and the Constitution; only persons authorized by the data subject and/or provided for by regulation may access the data.
- Security: information subject to processing is handled with the technical, human and administrative measures necessary to provide security and prevent its adulteration, loss, unauthorized or fraudulent consultation, use or access.
- Confidentiality: all persons involved in the processing of non-public personal data are obliged to guarantee the reserve of the information, even after their relationship with the company has ended.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO / PURPOSES OF PROCESSING

- Trabajadores y gente de mar: gestión del contrato de trabajo o de enrolamiento, afiliación y pago de seguridad social, nómina, capacitación, evaluación de desempeño, seguridad y salud en el trabajo (incluidos los exámenes médicos ocupacionales), reporte a autoridades marítimas y laborales (DIMAR, Ministerio del Trabajo) y atención de novedades ante ARL, EPS y AFP.
- Clientes: elaboración de propuestas y contratos, ejecución de proyectos de survey hidrográfico, geofísica marina e infraestructura submarina (telecomunicaciones y oil & gas), facturación, gestión de PQR y relacionamiento comercial.
- Proveedores, aliados y subcontratistas: gestión de contratos, pagos, coordinación operativa de embarcaciones y personal de buceo, y verificación de requisitos HSEQ.
- Visitantes y terceros: control de acceso a las instalaciones en Cartagena y a bordo de las
- Workers and seafarers: management of the employment or engagement contract, social security enrollment and payment, payroll, training, performance evaluation, occupational health and safety (including occupational medical examinations), reporting to maritime and labor authorities (DIMAR, Ministry of Labor), and handling of matters before ARL, EPS and AFP entities.
- Clients: preparation of proposals and contracts, execution of hydrographic survey, marine geophysics and subsea infrastructure (telecommunications and oil & gas) projects, invoicing, complaint/query (PQR) management, and commercial relationship management.
- Suppliers, partners and subcontractors: contract management, payments, operational coordination of vessels and diving personnel, and verification of HSEQ requirements.
- Visitors and third parties: access control at the

embarcaciones, seguridad física e industrial.

- Fines generales: cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y de reportes ante autoridades; atención de auditorías (RUC – Consejo Colombiano de Seguridad, ISO); y respuesta a requerimientos de entes de control.

Cartagena facilities and on board vessels, physical and industrial security.

- General purposes: compliance with legal, contractual and reporting obligations to authorities; handling of audits (RUC – Colombian Safety Council, ISO); and response to requirements from oversight bodies.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES / RIGHTS OF DATA SUBJECTS

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CS MARINELAND S.A.S., en especial cuando sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error o estén desactualizados.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento (relación contractual o legal).
- Ser informado por el responsable o el encargado, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la ley, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

- To know, update and rectify their personal data before CS MARINELAND S.A.S., particularly when the data is partial, inaccurate, incomplete, fragmented, misleading, or outdated.
- To request proof of the authorization granted, except when it is expressly exempted as a requirement for processing (contractual or legal relationship).
- To be informed by the controller or processor, upon request, regarding the use given to their personal data.
- To file complaints with the Superintendency of Industry and Commerce (SIC) for violations of the law, once the query or claim process before the controller has been exhausted.
- To revoke the authorization and/or request the deletion of their personal data when the constitutional and legal principles, rights and guarantees are not respected, unless there is a legal or contractual duty to retain them.
- To access, free of charge, their personal data that has been processed.

7. DEBERES DEL RESPONSABLE Y DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO / DUTIES OF THE CONTROLLER AND THE PROCESSOR

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos de habeas data.
- Solicitar y conservar la autorización otorgada por el titular, e informar a este de manera clara y suficiente el tratamiento de sus datos y su finalidad.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos.

- Guarantee the data subject, at all times, the full and effective exercise of their habeas data rights.
- Request and retain the authorization granted by the data subject, and inform them clearly and sufficiently about the processing of their data and its purpose.
- Keep the information under the necessary security conditions to prevent adulteration, loss, unauthorized or fraudulent consultation, use or access.
- Ensure that the information provided to the processor is truthful, complete, accurate, up to date, verifiable and understandable.
- Update the information, promptly communicating to the processor any changes regarding the data.
- Rectify information when it is incorrect and the processor has circulated it.

- Rectificar la información cuando sea incorrecta y el encargado del tratamiento la hubiere hecho circular.
 - Suministrar al encargado del tratamiento únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
 - Exigir a los encargados del tratamiento el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular, mediante cláusulas contractuales o acuerdos de confidencialidad.
 - Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares dentro de los términos legales.
 - Informar a la autoridad de protección de datos (SIC) cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Provide the processor only with data whose processing has been previously authorized.
 - Require processors to respect the security and privacy conditions of the data subject's information, through contractual clauses or confidentiality agreements.
 - Handle queries and claims filed by data subjects within the legal time frames.
 - Inform the data protection authority (SIC) when there are breaches of security codes and risks in the administration of data subjects' information.

8. PROCEDIMIENTO Y CANAL PARA CONSULTAS Y RECLAMOS (PQR DE DATOS) / PROCEDURE AND CHANNEL FOR QUERIES AND CLAIMS (DATA PQR)

Etapa / Stage	Descripción / Description
Canal de recepción / Intake channel	El titular presenta su consulta o reclamo por escrito ante el área de Talento Humano o al correo electrónico de contacto de protección de datos indicado en el numeral 11, identificándose y describiendo los hechos y el derecho que solicita ejercer · The data subject files a query or claim in writing with the Human Talent area or at the data protection contact email listed in Section 11, identifying themselves and describing the facts and the right they wish to exercise
Consultas / Queries	Se atienden en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo; cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término · Handled within a maximum of ten (10) business days from the date of receipt; when it is not possible to address the query within that term, the interested party will be informed of the reasons for the delay, indicating the date on which it will be addressed, which may not exceed five (5) business days following expiration of the first term
Reclamos / Claims	Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción; transcurridos dos (2) meses sin que el titular remita la información requerida, se entenderá desistido el reclamo. El término máximo de atención es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo, prorrogable por ocho (8) días hábiles adicionales · If the claim is incomplete, the data subject will be required to complete it within five (5) days of receipt; after two (2) months without the required information, the claim will be deemed withdrawn. The maximum handling term is fifteen (15) business days from the day following receipt, extendable by an additional eight (8) business days
Registro y seguimiento / Recording and follow-up	Toda consulta o reclamo se registra en el formato de PQR de datos personales de la empresa, dejando trazabilidad de la respuesta otorgada y de las acciones correctivas aplicadas cuando haya lugar · Every query or claim is recorded in the company's personal data PQR form, leaving traceability of the response provided and of corrective actions applied where

Etapa / Stage	Descripción / Description
	applicable
Segunda instancia / Second instance	Agotado el trámite ante CS MARINELAND S.A.S., el titular puede acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) · Once the process before CS MARINELAND S.A.S. is exhausted, the data subject may turn to the Superintendency of Industry and Commerce (SIC)

9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DATOS SENSIBLES / INFORMATION SECURITY AND SENSITIVE DATA

- Medidas administrativas: definición de roles y responsabilidades frente al tratamiento de datos, capacitación al personal, cláusulas de confidencialidad en contratos laborales y con encargados/aliados, y control de acceso físico a archivos e instalaciones en Cartagena y a bordo de las embarcaciones.
- Medidas técnicas: control de acceso a sistemas de información mediante usuario y contraseña, copias de respaldo (backup), protección contra software malicioso y actualización de los equipos que almacenan datos personales.
- Datos sensibles de salud: la historia clínica ocupacional derivada de los exámenes médicos ocupacionales (Resolución 2346 de 2007 y modificatorias) tiene el carácter de reservada; su custodia corresponde al médico o profesional de la salud ocupacional que la practica y solo puede ser conocida por este, por el propio trabajador (con previa autorización) o por autoridades competentes en los casos previstos por la ley. El empleador únicamente recibe los conceptos de aptitud laboral, sin acceso al contenido clínico detallado.
- Retención y disposición: los datos personales se conservan durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las obligaciones legales, contables y contractuales aplicables (p. ej. archivo laboral y de seguridad social); una vez cumplida su finalidad y vencidos los términos legales de conservación, se procede a su eliminación segura o anonimización.
- Incidentes de seguridad: toda sospecha o confirmación de acceso, uso, pérdida o divulgación no autorizada de datos personales debe reportarse de inmediato al responsable designado en el numeral 11 para activar las acciones de contención, notificación y, cuando aplique, el reporte a la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Administrative measures: definition of roles and responsibilities regarding data processing, staff training, confidentiality clauses in employment contracts and with processors/partners, and control of physical access to files and facilities in Cartagena and on board vessels.
- Technical measures: access control to information systems through user credentials and passwords, backup copies, protection against malicious software, and updating of equipment that stores personal data.
- Sensitive health data: the occupational health record arising from occupational medical examinations (Resolution 2346 of 2007 and its amendments) is legally reserved; its custody corresponds to the occupational health physician or professional who performs the examination and may only be known by them, by the worker themselves (with prior authorization), or by competent authorities in cases provided for by law. The employer only receives the fitness-for-work conclusions, without access to the detailed clinical content.
- Retention and disposal: personal data is kept for the time necessary to fulfill the purpose of the processing and applicable legal, accounting and contractual obligations (e.g., labor and social security records); once its purpose has been fulfilled and the legal retention periods have expired, the data is securely deleted or anonymized.
- Security incidents: any suspected or confirmed unauthorized access, use, loss or disclosure of personal data must be reported immediately to the party responsible designated in Section 11 in order to activate containment and notification actions and, where applicable, reporting to the Superintendency of Industry and Commerce.

10. AUTORIZACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD / AUTHORIZATION AND PRIVACY NOTICE

CS MARINELAND S.A.S. obtiene la autorización previa, expresa e informada del titular por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior (documento físico, formato digital, correo electrónico o mecanismo tecnológico equivalente), antes de recolectar y tratar sus datos personales, salvo en los casos exceptuados por la ley (p. ej. información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, o casos de urgencia médica o sanitaria).

Se pone a disposición de los titulares, en la sede administrativa y en los canales de contratación laboral, comercial y de proveedores, un aviso de privacidad que informa la identidad y datos de contacto del responsable del tratamiento, las finalidades del tratamiento, los derechos que le asisten al titular y los medios dispuestos para ejercerlos, así como la existencia de la presente política y la forma de acceder a ella.

Cuando se requiera la transmisión o transferencia de datos personales a encargados o a terceros dentro o fuera del país (p. ej. proveedores de nómina, medicina laboral, plataformas tecnológicas o aliados operativos), esta se realiza mediante acuerdos o cláusulas contractuales que garanticen niveles adecuados de protección de datos, conforme a lo establecido en el Decreto 1074 de 2015.

CS MARINELAND S.A.S. obtains the data subject's prior, express and informed authorization through any means that can be subject to subsequent verification (physical document, digital form, email or equivalent technological mechanism), before collecting and processing their personal data, except in cases exempted by law (e.g., information required by a public or administrative entity in the exercise of its legal functions, data of a public nature, or cases of medical or sanitary emergency).

A privacy notice is made available to data subjects, at the administrative office and through labor, commercial and supplier engagement channels, informing them of the identity and contact details of the data controller, the purposes of the processing, the rights afforded to the data subject and the means provided to exercise them, as well as the existence of this policy and how to access it.

When the transmission or transfer of personal data to processors or third parties, within or outside the country, is required (e.g., payroll providers, occupational health providers, technology platforms or operational partners), it is carried out through agreements or contractual clauses that guarantee adequate levels of data protection, in accordance with Decree 1074 of 2015.

11. RESPONSABLE Y CONTACTO / RESPONSIBLE PARTY AND CONTACT

Responsable del tratamiento: CS MARINELAND S.A.S. (NIT 901.366.891-5), con domicilio en Cartagena, Colombia.

Área/rol responsable de la protección de datos personales: [Área o rol a diligenciar — p. ej. Talento Humano / Gerencia General].

Canal de contacto para el ejercicio de derechos (consultas, reclamos y reporte de incidentes): [Correo electrónico y/o dirección física a diligenciar].

Data controller: CS MARINELAND S.A.S. (Tax ID 901.366.891-5), domiciled in Cartagena, Colombia.

Area/role responsible for personal data protection: [Area or role to be completed — e.g., Human Talent / General Management].

Contact channel for the exercise of rights (queries, claims and incident reporting): [Email address and/or physical address to be completed].

12. VIGENCIA / VALIDITY

La presente política rige a partir de su fecha de aprobación y publicación por la Gerencia General, y permanecerá vigente mientras CS MARINELAND S.A.S. realice tratamiento de datos personales. Será revisada y actualizada como mínimo una vez al año, o antes cuando existan cambios normativos, organizacionales o tecnológicos que así lo requieran. Las bases de datos existentes con anterioridad a su

This policy is effective as of its date of approval and publication by General Management and remains in force for as long as CS MARINELAND S.A.S. processes personal data. It will be reviewed and updated at least once a year, or earlier when regulatory, organizational or technological changes so require. Databases existing prior to its issuance are

expedición se entienden sujetas a la misma.

understood to be subject to it.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable
01	2026-07-23	Emisión inicial del documento, aprobado por Gerencia General. / Initial issue of the document, approved by General Management.	Técnico / HSE / Gerencia · Technical / HSE / Management